DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: SFE- Agencia Distrital de Empleo	**Asunto:** Reporte de Obligaciones contractuales
Fecha: 20 de noviembre de 2024	**Lugar:** virtual

Asistentes/Participantes:

Yolima Elizabeth López Forero
Paula Andrea Cañon Marquez
Erwin Castillo
Ana Maria Serrano
Ana Argenis Vidales

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el reporte de avances de cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de seguimiento.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Reporte de avances de cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de seguimiento
2. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Reporte de avances de cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de seguimiento

Se inicia la reunión con la intervención del profesional Erwin Castillo quién expresa su agradecimiento a los participantes por aceptar la invitación. A continuación, destaca el objetivo principal de la sesión: realizar un reporte de avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como recabar las instrucciones necesarias para cumplir con aquellas que aún están pendientes de desarrollo para el mes de noviembre.

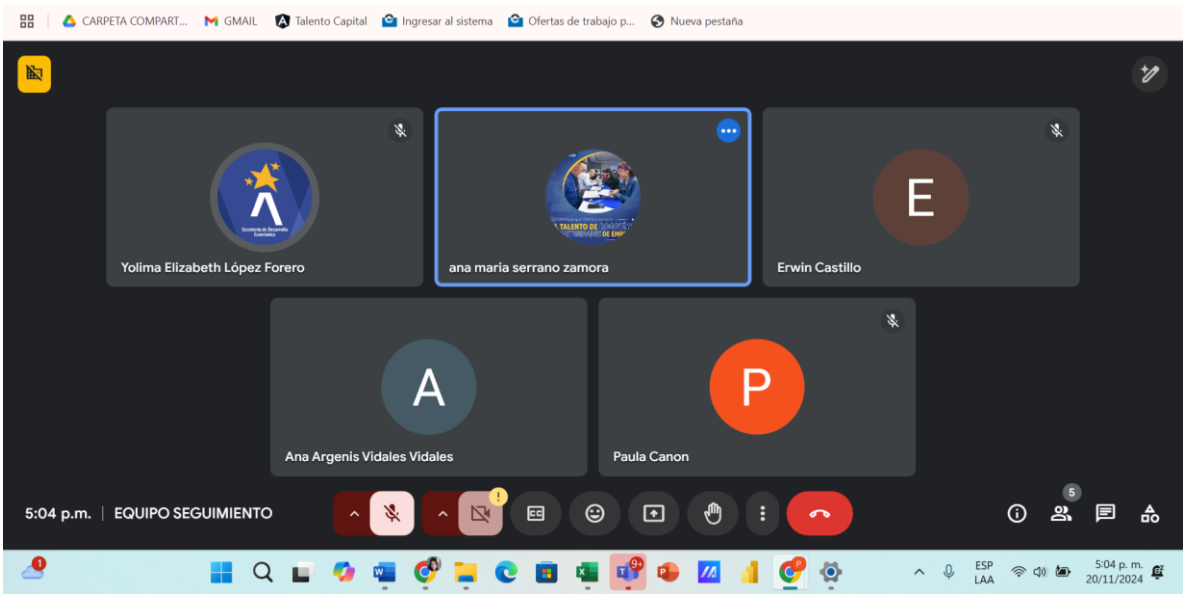
La subdirectora de Empleo y Formación, Yolima López, toma la palabra para brindar instrucciones y directrices sobre las actividades que se llevaran a cabo los próximos días. Entre las principales tareas se destaca la participación en la Mega feria de San Victorino que se llevará a cabo el 28 de noviembre de 2024, la realización de llamadas telefónicas para medir el nivel de satisfacción de los oferentes remitidos por la ADE a las diferentes empresas. Además, se incluyen las actividades ya previstas y programas por

el equipo de seguimiento, como lo referente a la elaboración de la propuesta de procedimiento de seguimiento a los diferentes programas de la SEF.

En este sentido, estas acciones están destinadas a suplir las actividades pendientes y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas del equipo de seguimiento.

Durante la reunión, se resuelven dudas e inquietudes planteadas por parte del equipo de seguimiento, y se concretan acciones y actividades necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual de los contratistas.

2. Se da cierre a la reunión con la diferentes aclaraciones y directrices por parte de la subdirectora



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Asistencia y participación Mega Feria San Victorino	Equipo de seguimiento	28 nov
Elaboración propuesta de procedimiento de seguimiento	Equipo de seguimiento	Por definir
Presentación de la propuesta de seguimiento	Equipo de seguimiento	27 de nov
Envió de base de datos para llamadas telefónicas	Yolima López	Por definir

Elaboró: Paula Andrea Cañon Marquez